



**T.C.  
TİCARET BAKANLIĞI  
BARTIN TİCARET İL MÜDÜRLÜĞÜ**

**BİRİM FAALİYET RAPORU  
2020**

## **BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile getirilen yeni mali yönetim anlayışıyla, kamu kaynaklarının kullanılmasının genel esasları arasında mali saydamlığın sağlanmasına yönelik önemli düzenlemeler yapılmıştır. Bu düzenlemeler kapsamında, her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanarak, kamuoyunun zamanında bilgilendirilmesi amacıyla bütçelerin uygulama sonuçlarına ilişkin raporların kamuoyuna açık ve ulaşılabilir olmasının sağlanmasından kamu idareleri sorumlu tutulmaktadır.

Kamu Yönetiminin temel raporlarından biri haline gelen ve stratejik yönetim sürecinin önemli bir aracı niteliğindeki birim faaliyet raporları; kurumlarda bir yıllık çalışma dönemi sonunda öz değerlendirme yapılmasını sağlamakta, bir taraftan birim faaliyetlerinin planlı ve sistematik şekilde yürütülmesinin gerekliliğini ortaya koymakta diğer taraftan da kamuoyunu bilgilendirme fonksiyonunu yerine getirmektedir.

Müdürlüğümüz; görev ve sorumluluk alanında bulunan tüketicilere, kooperatiflere, esnaf ve sanatkârlara yönelik tüm hizmetlerini; kanunların ve diğer mevzuatın getirdiği ilke ve standartlar ışığında etkin ve verimli olarak sunmayı misyon edinmiştir.

Kamu yönetiminde saydamlık ve hesap verilebilirliğe dayalı yönetim anlayışının bir gereği olarak hazırlanan ve 2020 yılı içinde gerçekleştirdiğimiz ve bundan sonraki süreçte gerçekleştirmeyi hedeflediğimiz faaliyet ve projelerin yer aldığı Müdürlüğümüz 2020 yılı Birim Faaliyet Raporu kamuoyunun bilgisine saygıyla sunulur.

**Erhan ÖZCAN**  
**İl Müdürü**

## 1-GENEL BİLGİLER

### A-Misyon ve Vizyon

**Misyon:** Ticaret alanında;

- Rekabeti, girişimciliği ve ekonomik büyümeyi teşvik eden,
- Piyasa aktörlerinin kurumsal yapılarını güçlendiren,
- Üreticileri ve tüketicileri koruyan,
- Etkin, hızlı ve insan odaklı hizmet sunan,

politika ve uygulamaları geliştirmek, yürütmek ve denetlemek.

**Vizyon:** Yenilikçi yaklaşım ve uygulamalarla ülkemizi, ticaretin en kolay ve en güvenli yapıldığı, dünyanın sayılı ticaret merkezlerinden biri haline getirmek.

### B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında 1 numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 441. maddesi ile (mülga) Ekonomi Bakanlığı ve (mülga) Gümrük ve Ticaret Bakanlığı, Ticaret Bakanlığı adı altında yeniden teşkilatlandırılmıştır.

Müdürlüğümüzün yetki, görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Anonim şirketlerin genel kurul toplantılarında bulunacak Bakanlık temsilcilerini görevlendirmek, genel kurul toplantı tutanak ve belgelerini incelemek, noksanlıklarını tamamlamak, toplantı tutanak ve eklerini arşivlemek, bu bilgilerden Bakanlıkça belirlenecek olanları Merkezi Sicil Sistemine aktarmak.

b) Toptancı halleri ile pazar yerlerinin çağdaş bir yapıya kavuşturulması ve işletilmesini sağlamaya yönelik çalışmalarda bulunmak, bu konularda mahalli idarelerle işbirliği yapmak, toptancı halleri ve pazar yerlerine ilişkin işlemleri yürütmek.

c) Toptancı halleri, pazar yerleri, üretici örgütleri, meslek mensupları ve ilgili diğer gerçek ve tüzel kişiler nezdinde inceleme ve denetim yapmak, gerektiğinde yaptırım uygulanmasını sağlamak üzere denetim sonuçlarını ilgili mercilere bildirmek.

ç) Sebze ve meyve ticareti ile iştigal eden meslek mensuplarını, diğer ilgilileri, Hal Hakem Heyet üyelerine ilişkin bilgileri ve heyet kararlarını Hal Kayıt Sistemine aktarmak, Hal Hakem Heyeti kuruluş işlemleri ve sekretarya hizmetleri ile diğer işlemleri yürütmek.

d) Üreticilerce kurulan tüzel kişiliklere, ilgili mevzuat çerçevesinde üretici örgütü belgesi vermek ve iptal etmek.

e) Lisanslı depoculuğun geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalarda bulunmak, ilgili mevzuat çerçevesinde defter ve belgeleri onaylamak, Bakanlığın talimatı üzerine lisanslı depolar, yetkili sınıflandırıcılar ve referans yetkili sınıflandırıcılar nezdinde incelemelerde bulunmak, lisanslı depoculuk ve umumi mağazacılığa ilişkin ilgili mevzuat ve Bakanlıkça verilen diğer görevleri yapmak.

f) Elektronik ticaret ve organize perakende ticarete ilişkin ilgili mevzuat ve Bakanlıkça verilen görevleri yapmak.

g) Ticaret odaları, sanayi odaları, ticaret ve sanayi odaları, deniz ticaret odaları ile ticaret borsalarına ilişkin ilgili mevzuat ve Bakanlıkça verilen görevleri yürütmek.

ğ)Ortak iş yapma kültürü ve şirketleşme çalışmalarını özendirici ve destekleyici faaliyetlerde bulunmak.

h)Tüketicinin korunması mevzuatı kapsamına giren hizmetleri yürütmek, gerektiğinde yaptırım uygulamak ve uygulanmasını sağlamak.

ı)İl Tüketici Hakem Heyetlerinin kuruluşu ve işleyişi ile ilgili işlemleri yürütmek, İlçe Tüketici Hakem Heyetlerinin koordinasyonunu sağlamak.

i)Tüketicilerin aydınlatılması ve bilgilendirilmesi amacıyla toplantı, panel, konferans ve benzeri faaliyetler düzenlemek, tüketicinin korunması mevzuatını tanıtmak ve gerçekleşen değişiklikleri duyurmak.

j)Bakanlığın görev ve sorumluluk alanında bulunan ürünlerin piyasaya arzı veya dağıtım aşamalarında yahut ürün piyasada iken güvenli olup olmadığını denetlemek, güvensiz olduğunun tespit edilmesi halinde, Bakanlığın talimatı doğrultusunda ve ilgili mevzuat dikkate alınarak gerekli idari tedbirleri almak ve yaptırım uygulanmasını sağlamak.

k)Piyasa gözetimi ve denetimi faaliyetleri ile ilgili bilgi, belge ve periyodik raporları düzenli olarak hazırlayarak Bakanlığa göndermek.

1) Gümrük ve Ticaret Denetmenleri ve Yardımcıları ile ilgili işlemleri yürütmek.

m)Esnaf ve sanatkâr odalarının kuruluş taleplerini incelemek ve kuruluş belgelerini Bakanlığa göndermek.

n)Bakanlıkça belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, il bazında esnaf ve sanatkâr işletmelerine ait yatırım, üretim, pazarlama, teşvik, mali durum, AR-GE, istihdam, enerji ve benzeri ekonomik faaliyet bilgi ve verileri ile esnaf ve sanatkârların sorunlarını ve mesleki eğitim ihtiyaçlarını her yıl Ocak ayında bir rapor halinde Bakanlığa bildirmek.

o)Esnaf ve sanatkârların iç ve dış pazar imkânlarını araştırmak, her yıl Ocak ayında bir rapor halinde Bakanlığa bildirmek.

ö)Bakanlıkça belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, esnaf ve sanatkârların rekabet güçlerinin artırılması, araştırma, geliştirme ve yenilik yeteneklerinin geliştirilmesi, pazarlama, hammadde ve tezgâh temini amaçlarıyla desteklenmesine ilişkin işlemleri yapmak ve bu çalışmaların sonuçlarını her yıl Ocak ayında bir rapor halinde Bakanlığa bildirmek.

p)Esnaf ve sanatkârlara ilişkin belirlenen politika, ilke, hedef ve stratejileri il düzeyinde uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını her yıl Ocak ayında bir rapor halinde Bakanlığa bildirmek.

r)5362 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanununun 47 nci maddesi çerçevesinde genel kurul toplantıları ile ilgili işlemleri yerine getirmek.

s)5362 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanununun 64 üncü maddesine göre il ve ilçelerde oluşturulacak mutabakat komitelerinin almış olduğu kararları Bakanlığa bildirmek.

ş)Bakanlıkça belirlenen esaslar çerçevesinde, kooperatiflere ve üst kuruluşlarına yol göstermek ve çalışmalarında yardımcı olmak amacıyla eğitim ve benzeri faaliyetlerde bulunmak.

t)Kooperatifler ve üst kuruluşlarının yönetim kurulu üyeleri ile genel müdürlerinin mal bildirimini ile ilgili işlemleri yürütmek.

u)Kooperatif girişimlerini özendirici ve destekleyici çalışmalar yapmak, belirlenen politika ve stratejileri il düzeyinde uygulamak, sonuçlarını Bakanlığa bildirmek.

ü)Kooperatiflerin genel kurul toplantılarına temsilci görevlendirmek, genel kurul toplantıları ile ilgili işlemleri yürütmek, kanun ve ana sözleşmesinde belirtilen süre içinde genel kurul toplantılarını yapmayan kooperatif ve üst kuruluşları yöneticileri hakkında suç duyurusunda bulunmak, diğer kuruluşları uyarmak ve Bakanlığa bildirmek.

v)Bakanlıkça verilen yetki çerçevesinde, kooperatif kuruluşlarına ve ana sözleşme değişikliklerine izin vermek, izin verilen kooperatiflerle ilgili bilgileri düzenli olarak Bakanlığa bildirmek, kooperatiflerin kuruluş ve işleyişleri ile ilgili her türlü dosyalama ve arşiv hizmetlerini yürütmek.

y)Bakanlığın talimatı üzerine, kooperatifçilik konusunda ve kooperatiflerin faaliyet alanlarına ilişkin konularda AR-GE çalışmalarını yürütmek, araştırmalar yapmak, kooperatif bilgi ve denetim sistemine ilişkin görevleri yerine getirmek.

z)Bakanlıkça belirlenen esaslar çerçevesinde kooperatiflerin desteklenmesine ilişkin proje tekliflerini almak, Bakanlıkça desteklenen veya kredi ile finanse edilen projelerin uygulamasını izlemek ve denetlemek, bu çalışmaların sonuçlarını Bakanlığa iletmek.

aa)Şirketler hakkında ileri sürülen ve denetim gerektirmeyen şikâyetlerle, kooperatifler ve üst kuruluşları ile esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşları ve organlarında görevli bulunanlar hakkında ileri sürülen şikâyetlere ilişkin olarak bu kuruluşların işlem, hesap ve varlıklarını, doğrudan ya da Bakanlığın talimatı üzerine incelemek ve sonuçlarını rapor halinde Bakanlığa bildirmek, bu incelemeler için personel belirlemek ve bu personelin yetişmesini sağlamak.

bb)Şirketler, kooperatif ve üst kuruluşları ile esnaf ve sanatkârlar meslek kuruluşlarının yönetim ve denetim kurulu üyeleri ile ortaklarının/üyelerinin bilgi ve belge taleplerine süresi dahilinde cevap vermek.

cc)Mevzuatta öngörülen veya Bakanlıkça talep edilen raporları süresi içinde düzenlemek ve defterleri tutmak.

çç)Bakanlık ile diğer kamu, meslek ya da özel kuruluşlar arasında yapılan protokol, anlaşma veya yetki devri kapsamında Bakanlıkça verilecek hizmetler ve görevleri yerine getirmek; görev alanları ile ilgili kamu kurum ve kuruluşları, mesleki kuruluşlar ve mahalli idarelerle işbirliği yapmak.

dd)Bakanlık bilgi ve iletişim sistemleri ile entegre il müdürlüğü bilgi ve iletişim sisteminin kurulmasını ve Bakanlıkça belirlenen esaslar çerçevesinde işletilmesi ve kullanılmasını sağlamak.

ee)İl Müdürlüğünün yıllık Taşınır Yönetim Hesabını hazırlamak ve Sayıştay Başkanlığına sunmak üzere hazır tutmak

ff)Bakanlığın Taşınır Kesin Hesap Cetveli ile Taşınır Hesabı İcmal Cetvelinin hazırlanması amacıyla İl Müdürlüğüne bağlı harcama birimlerinin taşınır hesaplarını konsolide etmek.

gg) Personelin sağlık hizmetleri ile, yıllık izin, hastalık izni ve disiplin soruşturmaları ile ilgili işlemler

hh) Sicil işlemleri ve özlük haklarıyla ilgili işlemler

ıı) Arşiv çalışmaları ile ilgili rapor ve işlemler

ii) Aylık ve diğer her türlü giderler ile gerekli araç, gereç temini ile ilgili onay işlemleri

jj) İl Müdürlüğünün mali işlemlerle ilgili hizmetlerini yürütmek

kk) Taşınır ile ilgili işlemler ile cetvellerin hazırlanması

ll) Yıllık Çalışma Raporu ve aylık Bakanlığa gönderilecek tablo ve yazılar

mm) Müdürlüğümüzün her türlü ödenek ihtiyacı talebi ile ilgili işlemleri

nn) Bilgi sistemlerinin kurulumu, bakımı, ikmali, yürütülmesi, geliştirilmesi işlerini ve bilgi güvenliğini Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile işbirliği içinde yürütmek,

oo) Afet ve acil durum, seferberlik ve savaş halleri ile sivil savunma ve koruyucu güvenlik hizmetlerinin ilgili mevzuatlara göre düzenli ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak,

öö) İl Müdürlüğünde görevli personelin eğitim ihtiyaçlarını belirlemek, eğitim plan ve programlarını yapmak, uygulamak veya uygulanmasını sağlamak, görev yapan aday memurların staj dosyalarını hazırlamak

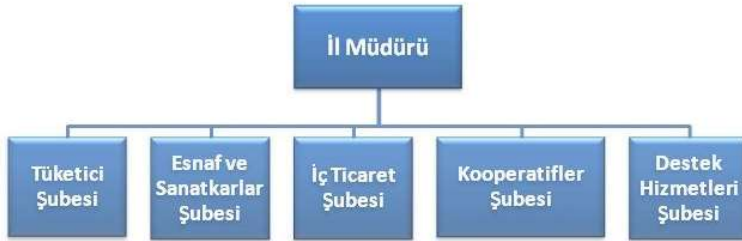
pp) Bakanlık ve Valilikçe verilecek diğer görevleri yapmak

### C-İdareye İlişkin Bilgiler

**1-Fiziksel Yapı:** Müdürlüğümüz Valilik Binasında birinci katta dört oda, bodrum katında bir arşiv odası olmak üzere toplam 128,80 metrekare kullanım alanında hizmet vermektedir.

Lojman ve diğer sosyal ve yardımcı tesislerimiz bulunmamaktadır.

### 2-Örgüt Yapısı:



### 3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Müdürlüğümüz bilgi kaynakları ve teknolojik donanımı aşağıdaki gibidir.

Tablo1: Taşıt Listesi

Markası	Taşıt Cinsi	Modeli	Adedi
Renault Fluence	Binek Otomobil	2015	1

Tablo2: Bilgi İşlem Donanım Listesi

Donanım Adı	Sayısı
Masaüstü bilgisayar	2
Tümleşik (All In One)	9
Tarayıcı	5
Yazıcı	6
Fotokopi Makinesi	2
Barkod Okuyucu	1
Switch (Anahtar)	4

#### 4-İnsan Kaynakları:

Müdürlüğümüz personel durumuna ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Tablo3: Unvan Durumuna Göre Personel Sayısı

Ünvan	Personel Sayısı
İl Müdürü	1
Şef	1
Mühendis	1
V.H.K.İ.	3
Memur	2
Sözleşmeli Büro Personeli	1
Hizmetli	1
TOPLAM	10

Tablo4: Personelin Yaş Durumu

Yaş Aralığı	Personel Sayısı
18-30 yaş	1
31-35 yaş	2
36-40 yaş	2
41-45 yaş	3
46-50 yaş	1
51-55 yaş	-
56-65 yaş	1

Tablo5: Hizmet Sürelerine Göre Personel Sayısı

Hizmet Süresi	Personel Sayısı
5 Yıl Altı	2
5-10 Yıl	2
11-15 Yıl	1
16-20 Yıl	2
21-25 Yıl	1
26-30 Yıl	1
31-35 Yıl	1

Tablo6: Personelin Cinsiyet Bazında Dağılımı

Cinsiyet	Personel Sayısı
Erkek	7
Kadın	3

Tablo7: Personelin Eğitim Düzeyi

Eğitim Düzeyi	Personel Sayısı
İlkokul - Ortaokul	1
Lise	1
Önlisans	1
Lisans ve üstü	7

#### 5-Sunulan Hizmetler:

Kurumumuz Ticaret Bakanlığının taşra teşkilat yapılanmasında yer almakta olup görev alanımızı belirleyen mevzuat hükümleri şunlardır:

- 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- 6563 sayılı Elektronik Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
- 6585 sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
- 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu
- 6103 sayılı Türk Ticaret Kanununun Yürürlüğü ve Uygulama Şekli Hakkında Kanun
- 5957 sayılı Sebze ve Meyveler İle Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkındaki Kanun
- 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu
- 5300 sayılı Tarım Ürünleri Lisanslı Depoculuk Kanunu
- 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu
- 4572 sayılı Tarım Satış Kooperatif ve Birlikleri Hakkında Kanun
- 2699 sayılı Umumi Mağazalar Kanunu
- 1581 sayılı Tarım Kredi Kooperatifleri ve Birlikleri Kanunu
- 1163 sayılı Kooperatifler Kanunu

## **6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi :**

### **D-Diğer Hususlar**

## **II-AMAÇ VE HEDEFLER**

### **A-İdarenin Amaç ve Hedefleri:**

Ticaret alanında; rekabeti, girişimciliği ve ekonomik büyümeyi teşvik eden, piyasa aktörlerinin kurumsal yapılarını güçlendiren, üreticileri ve tüketicileri koruyan, etkin, hızlı ve insan odaklı hizmet sunan politika ve uygulamaları geliştirmek, yürütmek ve denetlemek misyonuyla hizmet vermektedir.

### **B-Temel Politikalar ve Öncelikler**

### **C-Diğer Hususlar**

## **III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

### **A-Mali Bilgiler**

#### **1-Bütçe Uygulama Sonuçları:**

Müdürlüğümüz mali yönetiminde amacımız, mali disiplin, hesap verilebilirlik ve mali saydamlık hedeflenerek, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasıdır.

Mevzuat çerçevesinde Müdürlüğümüzün ihtiyacı olan mal ve hizmet alımları doğrudan temin yolu ile temin edilmiştir.

2020 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Bakanlığımıza tahsis edilen ödenekten 2020 yılı içerisinde Müdürlüğümüze gönderilen ödeneklerin harcanma durumu aşağıda belirtilmiştir.



Harcama Kodu	Harcama Kalemi	Harcama Açıklaması	Harcama Miktarı (TL)
31.1.0.62.251	03.2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	2.999,66
	03.3	Yolluklar	447,40
	03.5	Hizmet Alımları	3.592,39
	03.7	Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	-
	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	-
	06.3	Gayri Maddi Hak Alımları	838,98
31.1.35.0.251	03.6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	-
31.1.34.0.251	03.2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	2.577,19
	03.7	Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	-
	01.5	Tüketici Hakem Heyeti Üyeleri Huzur Hakkı ve Bilirkişi Ücretleri Personel Giderleri	81.992,25
<b>Toplam</b>			<b>92.447,87</b>

Taşınır Mal Yönetmeliğinin 5 inci maddesinde; harcama yetkilileri Taşınır Yönetim Hesabının ilgili mercilere gönderilmesinden sorumlu tutulmuş, harcama yetkililerinin bu sorumluluklarını Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilileri aracılığıyla yerine getireceği ifade edilmiştir.

2020 yılında Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisince yürütülen görevler aşağıda sıralanmıştır.

-Müdürlüğümüzce alımı yapılan veya Müdürlüğümüze iletilen bağış /hibe taleplerinden hibesi kabul edilen mallar Taşınır İşlem Fişi düzenlenerek kayıt altına alınmıştır.

- Müdürlüğümüz birimlerinin ihtiyaç duymakta olduğu tüketim malzemeleri ile dayanıklı taşınırların kullanıma verilmesi, başka bir kuruma devredilmesi veya hurdaya ayrılması durumunda teslimi sağlanarak kayıt altına alınmıştır.

- Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırların buldukları yerlerde kontrolleri ile sayımı yapılarak, zimmet ve etiketleme çalışmaları yapılmıştır.

- Üçer aylık dönemler itibarıyla tüketim malzemeleri çıkış raporları Muhasebe birimine gönderilmiştir.

- Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince sayım kurulu, hurdaya ayırma ve imha komisyonları oluşturulmuştur.

2020 yılında gerçekleştirilen Taşınır İşlemleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo9: Taşınır İşlemleri

Yapılan Çalışma	Harcama Kodu	
	31.1.0.62.251	31.1.34.0.251
	İşlem Sayısı	İşlem Sayısı
Dayanıklı taşınırlarla ilgili zimmet ve etiketleme çalışmaları yapılmıştır.	-	-
Müdürlüğümüz bütçesinden alımı gerçekleştirilen tüketim ve dayanıklı taşınırlar kayda alınmıştır.	4	3
Müdürlüğümüz birimlerinin tüketim malzemeleri talepleri doğrultusunda çıkışlar yapılarak tüketime verilmiştir.	-	-
Yıl içerisinde kişi veya firmalardan bağış yoluyla gelen malzemeler kayıt altına alınmıştır.	-	-
Yıl içerisinde kurumlardan devir protokolü ile taşınır giriş kaydı yapılmıştır.	1	-
Tüketim malzemesi üçer aylık dönem çıkış raporları Saymanlık Müdürlüğüne bildirilmiştir.	-	-
Yıl içerisinde kayıttan düşme işlemlerine ilişkin onaylar alınmış düşümler yapılmıştır.	-	-
Müdürlüğümüzde kullanılan kırtasiye ve temizlik malzemelerinin stok durumu gözlemlenerek ihtiyaç durumuna göre Satın Alma ve Tedarik İşleri yapılmıştır.	2	2
Müdürlüğümüzden emekli olan, naklen ayrılan personelin üzerinde zimmetli bulunan taşınır kayıtlarının düşümü yapılarak, ilişik kesme belgeleri düzenlenmiştir.	-	-

## 2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

**3-Mali Denetim Sonuçları:**Müdürlüğümüz 16.11.2012 tarihinde faaliyete geçmiş olup, 2020 yılında mali denetim yapılmamıştır.

## 4-Diğer Hususlar:

### B-Performans Bilgileri

#### 1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

##### **MERSİS (Merkezi Sicil Kayıt Sistemi) Projesi:**

Gerçek ve tüzel kişilerle ilgili ticaret sicil kayıtları ile tescil ve ilan edilmesi gereken içeriklerin düzenli olarak depolanması, bunlara yönelik işlemlerin elektronik ortamda gerçekleştirilmesi, sunulması ve erişime açılması amacıyla MERSİS oluşturulmuştur.

Bartın Ticaret ve Sanayi Odası verilerine göre; 2020 yılı sonu itibariyle ilimizde 254 adet anonim şirket, 923 adet de limited şirket faaliyet göstermektedir.

**COKEY Numarası Verilmesi:**

2020 yılında Müdürlüğümüze COKEY numarası verilmesi ile ilgili 6 adet başvuru gelmiş olup gereği yapılmıştır.

**Anonim Şirketlerin Genel Kurullarına Bakanlık Temsilcisi Görevlendirilmesi:**

28.11.2012 tarihli ve 28481 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Anonim Şirketlerin Genel Kurul Toplantılarının Usul ve Esasları ile Bu Toplantılarda Bulunacak Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Temsilcileri Hakkında Yönetmelik” hükümleri gereğince, 2020 yılında 6 Anonim Şirketin olağan / olağanüstü genel kuruluna Bakanlık Temsilcisi görevlendirilmiştir.

**Hal Hakem Heyetine Yönelik Faaliyetler:**

5957 Sayılı Sebze ve Meyveler İle Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkındaki Kanunun 10 uncu maddesinin “Üreticiler ile meslek mensupları arasında veya meslek mensuplarının kendi aralarında bu kanunun uygulanmasıyla ilgili olarak ortaya çıkan uyuşmazlıklara çözüm bulmak amacıyla il merkezlerinde bir hal hakem heyeti oluşturulur” hükmü gereğince ilimizde 05.06.2018 tarih ve 34913765 sayılı Valilik Oluru ile Hal Hakem Heyeti oluşturulmuştur.

5957 Sayılı Sebze ve Meyveler İle Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkındaki Kanun kapsamında Hal Hakem Heyetimize 2020 yılında herhangi bir başvuru gelmemiştir.

Hal Kayıt Sistemine 9 adet bildirimcikayıt başvurusu gelmiştir.

Hal Kayıt Sistemine 1 adet üretici örgütü kayıt başvurusu gelmiştir.

Tablo10: Hal Hakem Heyeti Şikâyetleri

HAL HAKEM HEYETİNE ULAŞAN ŞİKÂyetLERİN DAĞILIMI		
2020 Yılı Sonu İtibariyle Yapılan Şikâyet Sayısı	2020 Yılı Sonu İtibariyle Sonuçlandırılan Şikâyet Sayısı	
0	0	
	Başvuran Lehine Sonuçlanan	0
	Başvuran Aleyhine Sonuçlanan	0

**6585 sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun Kapsamında Yapılan Çalışmalar:**

6585 sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanuna dayanılarak hazırlanan *Perakende Ticarete Uygulanacak İlke ve Kurallar Hakkında Yönetmelik*, 06 Ağustos 2016 tarih ve 29793 sayılı Resmi Gazete yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Yönetmeliğin 11 nci maddesi gereğince; esas işletme konusu hızlı tüketim mallarının satışı olan büyük mağaza ve zincir mağazalar ile bayi işletme ve özel yetkili işletmeler, satış alanlarının en az yüzde biri oranındaki raf alanını yöresel ürünlerin satışı amacıyla ayırmak zorundadır.

Buna göre Yönetmeliğin 12 nci maddesi hükümleri doğrultusunda, ilimizdeki yöresel ürünlerin tespiti amacıyla Müdürlüğümüzce Bartın Ticaret ve Sanayi Odası, Bartın Esnaf ve

Sanatkârlar Odaları Birliği, Bartın Ziraat Odası, Bartın İl Tarım ve Orman Müdürlüğü, Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın önerileri alınmıştır.

Bahsi geçen kurum ve kuruluşlardan gelen öneriler doğrultusunda hazırlanan yöresel ürün listesi 18.11.2020 tarihi itibariyle kesinleşmiş olup kesinleşen liste İç Ticaret Genel Müdürlüğüne bildirilmiştir.

### **İkinci El Motorlu Kara Taşıtlarının Ticareti Yetki Belgesi Hizmetleri:**

İkinci el motorlu kara taşıtlarının ticaretine ilişkin usul ve esasların düzenlenmesi amacıyla hazırlanan 'İkinci El Motorlu Kara Taşıtlarının Ticareti Hakkında Yönetmelik 13/02/2018 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

Anılan Yönetmelik gereğince yetki belgesi verilmesinde aranan şartları taşıdığı anlaşılan işletmelere Müdürlüğümüzce İkinci El Motorlu Kara Taşıtı Ticareti Bilgi Sistemi üzerinden yetki belgesi verilmektedir.

Müdürlüğümüze IETTS (İkinci El Motorlu Kara Taşıtı Ticareti Bilgi Sistemi) üzerinden 2020 yılında yapılan yetki belgesi başvurularına ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

Tablo11: IETTS (İkinci El Motorlu Kara Taşıtı Ticareti Bilgi Sistemi) Başvuruları

Başvuru Sayısı	Onay Sürecinde	Reddedilen	Verilen Yetki Belgesi Sayısı	Toplam Başvuru
71	0	36	35	71

### **Taşınmaz Ticareti Yetki Belgesi Hizmetleri:**

Gayrimenkul ticaretine ilişkin usul ve esasları düzenleyen "Taşınmaz Ticareti Hakkında Yönetmelik" 5 Haziran 2018 Tarihli ve 30442 Sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Anılan Yönetmelik gereğince yetki belgesi verilmesinde aranan şartları taşıdığı anlaşılan işletmelere Müdürlüğümüzce yetki belgesi verilmektedir.

Müdürlüğümüze TTBS Taşınmaz Ticareti Bilgi Sistemi üzerinden 2020 yılında yapılan yetki belgesi başvurularına ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

Tablo12: TTBS (Taşınmaz Ticareti Bilgi Sistemi) Başvuruları

Başvuru Sayısı	Onay Sürecinde	Reddedilen	Verilen Yetki Belgesi Sayısı	Toplam Başvuru
57	0	28	29	57

### **Elektronik Ticarete Yönelik Hizmetler:**

Fiziki olarak karşı karşıya gelmeksizin, elektronik ortamda gerçekleştirilen çevrim içi iktisadi ve ticari her türlü faaliyet olarak tanımlanan elektronik ticaret, internet kullanımının yaygınlaşmasıyla dünya genelinde ve ülkemizde hızlı bir ivme kazanmıştır.

Uygulayıcı otorite olarak Bakanlığımızın belirlendiği 6563 sayılı Elektronik Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun, 01 Mayıs 2015 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Kanunun uygulanmasına ilişkin hazırlanan "Ticari İletişim ve Ticari Elektronik İletiler Hakkında Yönetmelik" ise 15 Temmuz 2015 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

İlgili mevzuat kapsamında şikâyet başvurularının, ticari elektronik iletinin gönderildiği tarihten itibaren üç ay içinde Bakanlık internet sitesindeki şikâyet portalı üzerinden ya da dilekçe ile Ticaret İl Müdürlüklerimize yapılabilmesi imkânı tanınmıştır.

2020 yılında ilimizdahilindeki şikâyetlere ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

Tablo13: Ticari Elektronik İleti Şikâyetleri

<b>TİCARİ ELEKTRONİK İLETİLERE İLİŞKİNŞİKÂYETLERİN DAĞILIMI</b>	
<b>2020 Yılında Yapılan Şikâyet Sayısı</b>	<b>65</b>
<b>2020 YILI İÇİNDE SONUÇLANANŞİKÂYETLERİN DAĞILIMI</b>	
Cezasız Sonuçlanan	4
Cezai İşleme Sonuçlanan	0
Eksik Bilgiden Dolayı İşleme Alınmayan	6
6563 Sayılı Kanun Kapsamında Olmadığından İşleme Alınmayan	5
Bahis/Kumar İçerikli İleti Olması Nedeniyle İlgili Kuruma İntikal Ettirilenler	2
Cinsel Sohbet İçerikli İleti Olması Nedeniyle İlgili Kuruma İntikal Ettirilenler	3
Cinsel Ürün İçerikli İleti Olması Nedeniyle İlgili Kuruma İntikal Ettirilenler	0
Dolandırıcılık İçerikli İleti Olması Nedeniyle İlgili Kuruma İntikal Ettirilenler	7
Tacir veya Esnaf Olunmasından Dolayı İşleme Alınmayan	0
Mükerrer Giriş Nedeniyle Sonlandırılan	1
Vatandaş Tarafından İşlemi Sonlandırılan	0
Başka İle Havale Edilen	37
<b>TOPLAM</b>	<b>65</b>
<b>İNCELEMESİ DEVAM EDEN ŞİKÂYET SAYISI</b>	
İncelemesi Devam Eden	0
<b>Toplam</b>	<b>0</b>

2020 yılında toplam 65adet şikâyet başvurusu yapılmıştır. Bu şikâyetlerin 37adedi, “Ticari İletişim ve Ticari Elektronik İletiler Hakkında Yönetmelik” 15 inci madde hükümleri gereğince, şikâyete konu iletiyi gönderenin ticari sicile kayıtlı olduğu merkezin başka bir il olması nedeniyle ilgili Ticaret İl Müdürlüklerine havale edilmiştir.

Sistemde sonuçlandırılmayı bekleyen şikâyet bulunmamaktadır.

#### **Tüketicinin Korunmasına Yönelik Faaliyetler:**

Tüketicileri daha ileri seviyede korumaya yönelik tedbirlerin alınması, tüketicilerin hak arama yollarının kolaylaştırılması, tüketicinin bilgilendirilmesine ağırlık verilmesi, bürokrasinin azaltılması ve hakkaniyete uygun bir ceza sisteminin oluşturulması amacıyla Bakanlığımız

tarafından hazırlanan 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun, 28 Mayıs 2014 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Müdürlüğümüz bünyesinde kurulu bulunan Tüketici İl Hakem Heyeti ile tüketici haklarının korunması ve uyuşmazlıkların çözümüne yönelik çalışmalarımız devam etmektedir.

Tüketici İl Hakem Heyetimize 2020 yılında toplam 977 adet şikâyet başvurusu gelmiştir. 2019 yılından devreden şikâyetlerle birlikte toplam 1.160 adet tüketici şikâyeti görüşülerek karara bağlanmıştır.

Tablo14: Tüketici İl Hakem Heyetine Ulaşan Şikâyetler

<b>TÜKETİCİ İL HAKEM HEYETİNE ULAŞAN ŞİKÂyetLERİN DAĞILIMI</b>		
<b>2019 Yılından Devreden Şikâyet Sayısı</b>	<b>2020 Yılında Yapılan Şikâyet Sayısı</b>	<b>Toplam</b>
<b>183</b>	<b>977</b>	<b>1.160</b>
<b>TÜKETİCİ İL HAKEM HEYETİNCE 2020 YILINDA SONUÇLANAN ŞİKÂyetLERİN DAĞILIMI</b>		
<b>Tüketici Lehine Sonuçlanan</b>		<b>470</b>
<b>Tüketici Aleyhine Sonuçlanan</b>		<b>268</b>
<b>Uzlaşma</b>		<b>183</b>
<b>Görevsizlik</b>		<b>13</b>
<b>Şikâyetinden Vazgeçme</b>		<b>18</b>
<b>TOPLAM</b>		<b>952</b>
<b>TÜKETİCİ İL HAKEM HEYETİNCE İNCELEMESİ DEVAM EDEN ŞİKÂyet SAYISI</b>		
<b>İncelemesi Devam Eden</b>		<b>208</b>
<b>TÜKETİCİ İL HAKEM HEYETİNCE BİLİRKİŞİLERE GÖNDERİLEN DOSYA SAYISI</b>		
<b>Bilirkişilere Gönderilen Dosya Sayısı</b>		<b>132</b>

Tablo15: Tüketici İl Hakem Heyetine Ulaşan Şikâyetlerin Yıllara Göre Dağılımı

	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
<b>Başvuru</b>	1.508	897	920	896	952
<b>Tüketici Lehine Sonuçlanan</b>	1.205	550	566	470	470
<b>Tüketici Aleyhine Sonuçlanan</b>	161	145	203	233	268
<b>Uzlaşma</b>	314	169	127	123	183
<b>Şikâyetinden Vazgeçme</b>	9	11	11	31	18
<b>Görevsizlik</b>	12	5	9	18	13
<b>İncelemesi Devam Eden</b>	141	158	162	183	208

2020 yılında Müdürlüğümüze İş Yeri Dışında Satış Yetki Belgesi verilmesi ile ilgili 1 adet başvuru gelmiş olup gereği yapılmıştır.

Müdürlüğümüz tarafından tüketici hakları konusunda çocuklarımızın ve gençlerimizin bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesi amacıyla, 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ve Tüketici Şikâyetlerinin Çözümlerine ilişkin bilgilerin verildiği eğitim toplantıları düzenlenmiştir.

Tablo16: Tüketicilerin Bilgilendirilmesi ve Bilinçlendirilmesi Çalışmaları

Eğitim Yeri	Eğitim Tarihi
-	-

18/9/2018 tarihli ve 30539 ve sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak, 3/10/2018 tarihinde yürürlüğe giren düzenleme ile Fiyat Etiket Yönetmeliğinde değişikliğe gidilmiştir.

Fiyat Etiket Yönetmeliği’nin “Etiket bulundurma zorunluluğu” başlıklı 5 inci maddesinde etiket, tarife ve fiyat listelerinde bulunması zorunlu hususlar düzenlenmiş ve tüketicilere yönelik mal satışlarında, üretimi Türkiye’de yapılan ürünlerin etiket, tarife ve fiyat listelerinde “Yerli Üretim” logosunun kullanılması zorunlu hale gelmiştir.

Fiyat Etiket Yönetmeliği ile yönetmelik kapsamında yapılacak denetimler hakkında Bartın Belediyesi Zabıta Müdürlüğü personeline bilgilendirme yapıldı.

Tablo17: Bilgilendirme Eğitimleri

Eğitim Yeri	Eğitim Tarihi
Kooperatif Bilgilendirme Toplantısı	03.03.2020

#### **Piyasa Gözetimi ve Denetimi Faaliyetleri:**

Tüketicinin Korunması kavramı, tüketicinin ekonomik menfaatinin korunmasının yanı sıra sağlık ve güvenliğinin korunmasını da kapsamaktadır. Bakanlığımız tarafından yürütülen piyasa gözetimi ve denetimi faaliyetleri doğrudan tüketicilere arz edilen ürünlere yönelik olup, sorumlu olduğumuz alan doğrudan nihai tüketicileri ilgilendirmektedir.

6502 sayılı Kanun kapsamında Müdürlüğümüzce yapılan denetim faaliyetleri aşağıda belirtilmiştir.

Tablo18: 6502 sayılı Kanun Kapsamında Yapılan Denetimler

Denetim Türü	Denetlenen Firma Sayısı	Denetlenen Ürün Sayısı	Aykırı Firma Sayısı	Aykırı Ürün Sayısı	Uygulanan İdari Para Cezası Miktarı
İşyeri Dışı Satışlar	-	-	-	-	-
Fiyat Etiket	135	2.463	20	27	6.225,00
Garanti Belgesi	31	11	1	1	415,00
Tanıtma ve Kullanma Kılavuzu	14	31	1	1	415,00
Satış Sonrası Hizmetler	-	-	-	-	-
Diğer Denetimler	49	194	2	2	20.950,00
<b>TOPLAM</b>	<b>135</b>	<b>2.699</b>	<b>24</b>	<b>31</b>	<b>28,005,00</b>

(\*) Firmaların merkezi ilimiz olmadığından denetimle ilgili belgeler idari işlem tesis edilmek üzere firmanın merkezinin bulunduğu Ticaret İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.

#### **Haksız Fiyat Artışı Şikâyet Sistemi Başvuruları:**

31/08/2018 tarihli ve 30521 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Ticari Reklam ve Haksız Ticari Uygulamalar Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" ile anılan Yönetmeliğin bahsi geçen Ek-A Bölümüne; "19) Girdi maliyeti ve döviz kuru artışı gibi fiyat değişimlerinden etkilenmemesine rağmen bu durumlardan etkileniyormuş gibi hareket ederek tüketiciye sunulan mal veya hizmetin satış fiyatında haklı bir gerekçe olmaksızın artış yapmak." şeklinde bir bent eklenmiştir.

Bu kapsamda Müdürlüğümüzce denetim ve inceleme yapılarak tespit edilen aykırılıklar haksız ticari uygulama yönüyle değerlendirilmek üzere Reklam Kuruluna iletilmiştir.

Aynı zamanda tüketicilerin şikâyetlerini daha hızlı ve kolay yapabilmesi için Bakanlığımız tarafından Haksız Fiyat Artışı (HFA) Şikâyet Sistemi oluşturulmuştur. Söz konusu sistem sayesinde piyasada oluşan haksız fiyat artışlarına ilişkin başvuruların tüketiciler tarafından kolay bir şekilde yapılabilmesi ve Bakanlığımızca ilgili şikâyetlere ilişkin gerekli işlemlerin hızlı, etkili ve verimli bir şekilde gerçekleştirilerek sonuçlandırılabilmesi sağlanmıştır.

23 Ekim 2018 tarihi itibarıyla uygulamaya açılan Haksız Fiyat Artışı (HFA) Şikâyet Sistemi üzerinden yapılan şikâyetlerin dağılımı aşağıda belirtilmiştir.

Tablo19: HFA (Haksız Fiyat Artışı) Sistemi Üzerinden Gelen Şikâyetler

HFA Sistemi üzerinden Toplam Başvuru Sayısı	114
Sonuçlanan Başvuru	114
Sonuçlanmayı Bekleyen Başvuru Sayısı	0

#### **Esnaf ve Sanatkârlara İlişkin Faaliyetler:**

İlimizde 5362 Sayılı Kanuna tabi 10 adet Meslek Odası ve 1 adet Meslek Odaları Birliği faaliyet göstermektedir.

ESBİS (Esnaf Sanatkârlar Bilgi Sistemi)'den alınan verilere göre; 5362 sayılı Kanuna bağlı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşların kayıtlı toplam üye sayısı 6.305 dir.

Tablo20: Meslek Odaları Listesi

Meslek Odaları	Oda Kuruluş Tarihi	Üye Sayısı
Bartın Madeni Eşya Sanatkârları Odası	01.01.1972	946
Bartın Terziler Esnaf ve Sanatkârlar Odası	30.11.1972	410
Bartın Şoförler ve Otomobilciler Esnaf Odası	23.10.1965	1.086
Bartın Bakkallar ve Bayiler Esnaf Odası	13.06.1995	942
Bartın Marangozlar Mobilyacılar Çekiciler ve İnşaatçılar Esnaf ve Sanatkârlar Odası	09.02.1973	458
Bartın Berberler ve Kuaförler Esnaf ve Sanatkârlar Odası	22.07.1965	402
Bartın Kahveciler ve Şerbetçiler Esnaf Odası	06.02.1974	628



Ulus Esnaf ve Sanatkârlar Odası	05.09.1974	531
Ulus Şoförler ve Otomobilciler Esnaf Odası	07.07.1976	236
Amasra Esnaf ve Sanatkârlar Odası	17.05.1973	666
<b>TOPLAM</b>		<b>6.305</b>

#### **Mutabakat Komitesi Faaliyetleri:**

5362 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanunu'nun 64 üncü maddesinin "Bu kanuna tabi odalar ile Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği bünyesindeki odalar arasında üye kayıt zorunluluğu bakımından ortaya çıkan anlaşmazlıkları çözümlemek üzere, il ve ilçelerde mülki amirin başkanlığında illerde birlik, ilçelerde ilgili oda ile ticaret veya ticaret ve sanayi odalarının birer temsilcisinden oluşur." hükmü uyarınca Valilik Oluru ile Mutabakat Komitesi oluşturulmuştur.

Sekretaryasını Müdürlüğümüzün yaptığı Mutabakat Komitesi, 2020 yılında yapmış olduğu 8 toplantıda 14 başvuruyu karara bağlamış olup hali hazırda sonuçlanmayı bekleyen dosya bulunmamaktadır.

Tablo21: Mutabakat Komitesi Toplantıları

<b>Mutabakat Komitesi Toplantı Tarihi</b>	<b>Karar Sayısı</b>
13.04.2020	3
17.04.2020	1
17.07.2020	1
13.08.2020	1
13.10.2020	1
20.10.2020	3
24.11.2020	1
02.12.2020	3
<b>Toplam</b>	<b>14</b>

#### **Ekmeğin Fiyat Tarifesinin Belirlenmesi:**

"Esnaf ve Sanatkârlarca Üretilen Mal ve Hizmetlerin Fiyat Tarifeleri Hakkında Yönetmelik"te değişiklik yapılmış olup Türkiye Esnaf ve Sanatkârları Konfederasyonunca 24 Aralık 2017 tarihli ve 30280 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Buna göre 'ekmeğin fiyatına ilişkin tarifelerin sırasıyla ilgili Belediye, Ticaret İl Müdürlüğü, İl Gıda Tarım Hayvancılık Müdürlüğü, Ticaret ve Sanayi veya Ticaret Odası ile ilgili Odanın temsilcilerinden oluşan komisyonun değerlendirmesinin, ilgili federasyonun ve Ticaret Bakanlığının görüşünün alınmasından sonra Birlik tarafından onaylanacağı' düzenlemesi yapılmıştır.

Benzer şekilde "Tacir ve Sanayiciler Tarafından Üretilen Mal ve Hizmetlerin Azami Fiyat Tarifelerinin Düzenlenmesi Hakkında Yönetmelik"te de değişiklik yapılmış ve Bakanlığımızca 24 Aralık 2017 tarihli ve 30280 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Buna göre 'ekmeğin fiyatına ilişkin tarifenin belirlenmesi aşamasında yönetim kurulunun on beş gün içinde Ticaret İl Müdürü ve Gıda, Tarım ve Hayvancılık İl Müdürü ile esnaf ve sanatkârlar odaları birliği, tarifeyi düzenleyen oda ve ilgili Belediyenin temsilcilerinden oluşan heyetin değerlendirmesini alacağı, Heyetin değerlendirmesi ve ilgili meslek komitesinin görüşü de dikkate alınarak yönetim kurulunca oluşturulan ekmeğin fiyatına ilişkin teklifin, Ticaret Bakanlığının görüşünün alınmasından sonra yapılacak ilk toplantıda meclisin onayına sunulacağı' düzenlemesi yapılmıştır.

Her iki Yönetmelik değişikliği sonrasında ilimizdeki ekmeğin fiyatına ilişkin tarifenin belirlenmesini teminen Müdürlüğümüzün de içinde yer aldığı komisyon/heyet oluşturulmuş ve 09.04.2019 tarihinde toplantı gerçekleştirilmiştir. Yönetmelikte belirtilen işlem adımları takip edilerek ilimizdeki ekmeğin fiyatı belirlenmiştir.

15.09.2020 tarih ve 2020/125 sayılı Bartın Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği'nce Uygulamaya konulacak yeni ücret tarifesi ve 33 nolu karar gereğince 200 Gram Ekmeğin 1.50 TL, 400 Gram Ekmeğin ise 3.00 TL olarak belirlenmiştir.

#### **Ahilik Haftası Kutlamaları:**

Pandemiden dolayı kutlama yapılamamıştır.

#### **Kooperatifçilik Faaliyetleri:**

Müdürlüğümüz hizmet alanı içinde 17 kooperatif 2.908 ortağıyla faaliyet göstermektedir.

Tablo22: Faaliyetteki Kooperatifler ve Ortak Sayıları

<b>Kooperatif Ünvanı</b>	<b>Ortak Sayısı</b>
S.S. Amasra Seyahat Birlik Karayolu Yolcu Taşıma Kooperatifi	25
S.S. Bartın Karayolu Yük Taşıma Kooperatifi	104
S.S. Bartın - Ulus Otobüsçüleri Karayolu Yolcu Taşıma Kooperatifi	24
S.S. Damperli Kamyoncular Motorlu Taşıyıcılar Kooperatifi	19
S.S. Kumluca Nakliyat Motorlu Taşıyıcılar Kooperatifi	14
S.S. Zafer Köyü Motorlu Taşıyıcılar Kooperatifi	21
S.S. Yeni Lüks Bartın Karayolu Yolcu Taşıma Kooperatifi	18
S.S. Özel Halk Otobüsleri Karayolu Yolcu Taşıma Kooperatifi	46
S.S. Bartın Minibüsleri Karayolu Yolcu Taşıma Kooperatifi	30
S.S. Akmanlar Esenyurt Kutlubeyyazıcılar Kampüs Çeştepe Gecen Şiremirçavuş Öğrenci Karayolu Yolcu Taşıma Kooperatifi	20
S.S. Ulus Karayolu Yük Taşıma Kooperatifi	7
S.S. Bartın Esnaf ve Sanatkârlar Kredi ve Kefalet Kooperatifi	104
S.S. Ulus Esnaf ve Sanatkârlar Kredi ve Kefalet Kooperatifi	479
S.S. Amasra Esnaf ve Sanatkârlar Kredi ve Kefalet Kooperatifi	283

S.S. Kurucaşile Esnaf ve Sanatkârlar Kredi ve Kefalet Kooperatifi	59
S.S. Bartın Fındık Tarım Satış Kooperatifi	1.645
S.S. Batı Karadeniz Bölgesi Yatçılar Birliği Turizm Geliştirme Kooperatifi	10
<b>TOPLAM</b>	<b>2.908</b>

Tablo23: Kooperatif Türlerine Göre Ortak Sayıları

Dönem	2020	
	Kooperatif Sayısı	Ortak Sayısı
Taşıma	11	328
Kredi Kefalet	4	925
Turizm Geliştirme	1	10
Tarım Satış	1	1.645
<b>TOPLAM</b>	<b>17</b>	<b>2.908</b>

(\*) Tasfiye halindeki 1 kooperatif listeye dahil edilmemiştir.

Tablo24: Kooperatiflere Yönelik Yapılan İşlemler

Kooperatiflere Yönelik 2020 Yılında Yapılan İşlemler	
Bakanlık Temsilcisi Görevlendirilen Kooperatif Genel Kurul Sayısı	4
İnceleme Raporu Düzenlenen Kooperatif Sayısı	1
Kuruluş İzni Verilen Kooperatif Sayısı	-
Ana Sözleşme Madde Değişikliği Yapılan Kooperatif Sayısı	1

Tablo25: Tasfiye Halindeki Kooperatif Bilgileri

Kooperatif Ünvanı	Açıklama
Tasfiye Halinde Sınırlı Sorumlu Ellibaş Minibüsçüleri Motorlu Taşıyıcılar Kooperatifi	<p>Kooperatif 18.02.2018 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul ile tasfiyeye girmiş olup Olağan Genel Kurul 11.09.2018 tarihinde tescil edilmiştir.</p> <p>Kooperatifin yeni ünvanının Tasfiye Halinde Sınırlı Sorumlu Ellibaş Minibüsçüleri Motorlu Taşıyıcılar Kooperatifi olduğu, Kooperatifin Tasfiye Kuruluna atamaların yapıldığı 20.09.2018, 28.09.2019 ve 08.10.2018 tarihli Ticaret Sicil gazetelerinde 3 kez ilan edilmiştir.</p> <p>Kooperatif son olarak 28.06.2019 tarihinde kapanış (terkin) genel kurulu yapmış olup Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde ilan edilecektir. 2019 yılı sonu itibariyle henüz terkin tescili yapılmamış durumdadır.</p>

**Eđitimle İlgili Faaliyetler:**

Müdürlüğümüz personeli tarafından katılım sağlanan eğitim programları aşağıda belirtilmiştir.

Tablo27: Eğitim Programları

Eđitimin Adı	Eđitimin Yapıldığı Yer	Eğitimi Tarihi	Katılımcı Sayısı
Eğitim Yönetim Sistemi	Ankara	20 – 21 Şubat 2020	1
Genel Kurul Modülü Uzaktan Eğitim Programı	Bartın	25 Mart 2020	1
Sözleşmeli Büro Personeli Hizmet İçi Eğitim Programı	Bartın	21 – 24 Nisan 2020	1
Lisanslı Depoculuk Eğitimi	Bartın	12 Mayıs 2020	1
TÜBİS ile e-TEBLİGAT Entegrasyonu ve Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) kullanımı	Bartın	16 Haziran 2020	1
ESBİS Kullanımı Eğitimi	Bartın	22 Haziran 2020	1
Kooperatiflerin Desteklenmesi (KOOP-DES) eğitimi	Bartın	24 Haziran 2020	1
İnsan Hakları ve Ayrımcılıkla Mücadele Eğitimi	Bartın	01 Eylül 2020	1
Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve Mevzuatı Konulu Eğitim	Bartın	06 Ekim 2020	1
İkinci El Motorlu Kara Taşıtlarının Ticareti Hakkında Yönetmelik ve Taşınmaz Ticareti Hakkında Yönetmelik Konularında Eğitim	Bartın	17 Kasım 2020	1
3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu ve Kooperatif Yönetim Kurulu Üyelerinin Mal Beyanlarının İncelenmesi Eğitimi	Bartın	17 Aralık 2020	1

**CİMER Başvuruları:**

Başbakanlık Bilgi Edinme Merkezi (BİMER) ve Cumhurbaşkanlığı Bilgi İletişim Merkezi (CİMER) üzerinden 2020 yılı içerisinde Müdürlüğümüze yapılan başvurulara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo28: Başvuru Tipine Göre Başvuru Bilgileri

Başvuru Tipi	Ticaret İl Müdürlüğüne Gelen Başvuru Sayısı	Tüketici Hakem Heyetine Gelen Başvuru Sayısı
Şikâyet	15	52
Görüş Öneri	1	0
İstek	0	0
İhbar	1	0
Bilgi Edinme	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>17</b>	<b>55</b>

Sistemde sonuçlandırılmayı bekleyen başvuru bulunmamaktadır.

#### **AÇIK KAPI Başvuruları:**

Açık Kapı sistemi üzerinden 2020 yılı içerisinde Müdürlüğümüze yapılan başvurulara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo29: Açık Kapı Başvuru Bilgileri

	2020 Yılı
<b>Başvuru Sayısı</b>	0

Sistemde sonuçlandırılmayı bekleyen başvuru bulunmamaktadır.

#### **2-Performans Sonuçları Tablosu**

#### **3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

#### **4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

#### **5-Diğer Hususlar**

### **IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

#### **A-Üstünlükler**

- İnsan kaynağındaki nitelik ve nicelik olarak son yıllardaki iyileştirme oranı, genç personelin oranının yüksek olması
- Teknolojik alt yapı ve donanımın yeterli düzeyde olması
- Toplumun hemen her kesimine hitap eden geniş bir hizmet alanına sahip olması

#### **B-Zayıflıklar**

- Birleşmeden kaynaklanan yeni kimlik, kurumsallaşma ve kurumsal kültür sorunlarının yaşanması

#### **C-Değerlendirme**

- Yeni yasaların ticari hayatın düzenlenmesinde Müdürlüğümüzün rolünü artırması,
- Tüketici bilincinin gelişıyor olması, önümüzdeki dönemlerde Müdürlüğümüz için değerlendirilmesi gereken fırsatlar olarak karşımıza çıkmaktadır.

#### **V-ÖNERİ VE TEDBİRLER:**

- Tüketicilerin, sorunlarını çözmek üzere kullanabilecekleri araçlar, bilgiler ve iletişim kanalları konusunda bilinçlendirilmesine yönelik sürekli eğitim ve tanıtım faaliyetleri yapılacaktır.
- Kooperatifçilik bilincinin kazandırılması ve kooperatiflerin kurumsal yapılarının geliştirilmesine yönelik eğitim programları düzenlenecektir.
- Elektronik ticaretin güvenli bir biçimde yapılmasına ve yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.

### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (BARTIN-27/01/2021)

**Erhan ÖZCAN**  
**İl Müdürü**